



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «29» апреля 2020 г.

№ 788

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Когалыма

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 №103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения Федерального бюджета в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2020 №170-рп «О предоставлении бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов», постановлением Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №724 «О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета города Когалыма», Уставом города Когалыма в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях предоставления финансовой помощи организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях возмещения

недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 29.04.2020 №788

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Когалыма

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского Автономного округа-Югры от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.04.2020 №169-рп «О плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Ханты- Мансийского автономного округа-Югры на 2020 год».

Порядок определяет категории получателей субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления в 2020 году из бюджета города Когалыма субсидии, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе и носит целевой характер.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2020 году на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18 марта 2020 года до особого решения, с учетом состояния эпидемиологической обстановки (далее - субсидия).

Под недополученными доходами понимается разница между плановым и фактическим объемом реализации услуг по организации питания обучающихся (за исключением льготной категории) в общеобразовательных организациях города Когалыма, с учетом стоимости услуг.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета города Когалыма,

является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающие услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2020 году (далее - получатель субсидии).

1.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1.6.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма;

1.6.2. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.6.3. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.4. не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2020 году в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Уполномоченному органу, на реализацию муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Для получения субсидии из бюджета города Когалыма получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером и скрепленную печатью, с указанием размера субсидии, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

2.3.1. копии учредительных документов;

2.3.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

2.3.3. копию устава со всеми изменениями и дополнениями;

2.3.4. расчёт размера субсидии с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием недополученного дохода с разбивкой по видам деятельности;

2.3.5. копии документов, подтверждающих плановые и фактические объемы оказанных услуг в части организации питания обучающихся (в разрезе категорий обучающихся) в общеобразовательных организациях города Когалыма, в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по организации питания обучающихся, согласованные с руководителями общеобразовательных организаций города Когалыма, получателями услуг по организации питания обучающихся, в том числе реестры заключенных договоров, с указанием объёма оказанных услуг;

2.3.6. копии бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, заверенные главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии;

2.3.7. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

2.4. Прилагаемые к заявке документы, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица.

Расчёт размера субсидии, с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием недополученного дохода, запрашиваемой юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2020 году должны быть согласованы управлением образования Администрации города Когалыма.

2.5. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления заявки и документов от получателя субсидии, рассматривает представленную заявку с обязательной проверкой документов на:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным настоящим Порядком;
- соответствие получателя субсидии требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, установленным настоящим Порядком;
- соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;
- соответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка.

2.8. По итогам проверки документов Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней принимает решение о предоставлении, либо об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии на основании пункта 2.9 настоящего Порядка, которое направляет получателю субсидии в письменном виде и с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.3. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.9.4. отсутствие в бюджете города Когалыма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Когалыма.

2.10. Порядок расчёта размера субсидии производится по следующей формуле:

$$\Sigma = (V_{\text{план}} - V_{\text{факт}}) * S, \text{ где:}$$

$\Sigma$  – размер предоставляемой субсидии, рублей;

$V_{\text{план}}$  – плановый объём реализации услуг в части организации питания обучающихся (за исключением льготной категории) в общеобразовательных организациях города Когалыма (дето/день);

$V_{\text{факт}}$  – фактический объём реализации услуг в части организации питания обучающихся (за исключением льготной категории) в общеобразовательных организациях города Когалыма (дето/день);

$S$  – стоимость услуг (из расчёта 29 рублей 18 копеек за один дето/день).

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней, с даты подписания правового акта о предоставлении субсидии, подготавливает и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Порядку.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на 2020 год на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18 марта 2020 года до особого решения, с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

2.13. Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Уполномоченного органа. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 календарных дней с даты получения соглашения, подписанного получателем субсидии.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в соглашение, являются:

2.14.1. согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.14.2. запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

2.15. Подписание сторонами соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления Уполномоченным органом субсидии получателю субсидии.

### 3. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётный счёт или корреспондентский счёт, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в пределах утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств, не позднее десятого рабочего дня с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

В целях подтверждения факта поступления денежных средств на расчётный счёт, получатель субсидии представляет Уполномоченному органу выписку банка по состоянию на дату поступления денежных средств.

### 4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии предоставляет Уполномоченному органу отчёт о целевом использовании субсидии из бюджета города Когалыма в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении субсидии. Руководитель получателя субсидии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленного отчёта.

## 5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит частичному или полному возврату в бюджет города Когалыма при принятии решения Уполномоченным органом в следующих случаях:

5.1.1. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, в соответствии с пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

5.1.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

5.1.3. нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемого Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

5.1.4. при наличии остатков субсидии, неиспользованных получателем субсидии в отчётном финансовом году;

5.1.5. при расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат средств субсидии по фактам выявленных нарушений осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением о предоставлении субсидии и (или) настоящим Порядком, прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока, за который необходимо вернуть средства субсидии и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.2.2. Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом получатель субсидии письменно уведомляет Уполномоченный орган о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

5.2.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии), выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок в бюджет города Когалыма, указанные в требовании денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения уведомления о возврате субсидии, по день ее возврата включительно.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение



6.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган посредством принятия отчёта, предоставленного получателем субсидии, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за:

6.2.1. достоверность представляемых сведений и документов;

6.2.2. целевое использование средств субсидии;

6.2.3. соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

6.2.4. невыполнение требований по возврату субсидии в бюджет города Когалыма.

6.3. Получатель субсидии ведёт учёт полученной из бюджета города Когалыма субсидии, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

6.4. В случае выявления нарушений условий соглашения, установления факта нецелевого использования субсидии, к получателю субсидии последовательно применяются следующие меры:

6.4.1. приостановление предоставления субсидии;

6.4.2. расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

6.4.3. предъявление требования о возврате использованных не по целевому назначению субсидии.

---

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Когалыма  
в период введения режима повышенной готовности  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году  
организациям, оказывающим услуги по организации  
питания в общеобразовательных организациях  
города Когалыма

На бланке организации  
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган  
Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА В ПЕРИОД  
ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В 2020 ГОДУ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ  
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КОГАЛЫМА

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается полное наименование юридического лица)

В лице \_\_\_\_\_ ,  
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии)  
руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа:  
устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия  
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию в целях  
возмещения недополученных доходов в 2020 году

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица)

оказывающее услуги по организации питания в общеобразовательных  
организациях города Когалыма в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.,

ОГРН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации получателя субсидии в соответствии ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Даём своё согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

Гарантируем достоверность информации, сведений и документов прилагаемые к настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации города Когалыма на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Когалыма  
в период введения режима повышенной готовности  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году  
организациям, оказывающим услуги по организации  
питания в общеобразовательных организациях  
города Когалыма

Сведения  
о получателе субсидии

---

(полное наименование получателя субсидии)

---

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.,

ОГРН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

Расчётный счёт № \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

БИК № \_\_\_\_\_

корреспондентский счёт № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Когалыма  
в период введения режима повышенной готовности  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году  
организациям, оказывающим услуги по организации  
питания в общеобразовательных организациях  
города Когалыма

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
на возмещение недополученных доходов в 2020 году, в части организации  
питания обучающихся (за исключением льготной категории) в  
общеобразовательных организациях города Когалыма**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«__» _____ Г. (дата заключения соглашения)	№ _____ (номер соглашения)
---	-------------------------------

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1028601443199, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

действующего на основании Положения о Комитете, утверждённого решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего  
получателя субсидии, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной  
регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных

организациях города Когалыма, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение Получателю субсидии недополученных доходов в 2020 году, в части организации питания обучающихся (за исключением льготной категории) в общеобразовательных организациях города Когалыма (далее - субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_» муниципальной программы «\_\_\_\_\_».  
(наименование муниципальной подпрограммы города Когалыма)

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

2.1.2. Обеспечивать перечисление средств субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

2.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата субсидии, в случаях предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Комитетом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или получения от Контрольно – счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе

указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

2.2.4. В случае установления Комитетом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Направлять средства субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

2.3.2. Обеспечить учет операций и ведение учета расходования средств полученной субсидии.

2.3.3. Предоставить в Комитет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (при наличии) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.4. Представлять Комитету и (или) отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палате города Когалыма документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений и документов представляемых Комитету.

2.3.6. Возвратить неиспользованный остаток средств субсидии в бюджет города Когалыма в текущем календарном году.

2.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Комитету за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

2.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

3.2. Порядок расчёта размера субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов в 2020 году, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и который произведён в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Субсидия перечисляется Комитетом на расчётный счёт Получателя субсидии по реквизитам, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения настоящего соглашения.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии), направленного Комитетом, в связи с выявлением факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий Порядка предоставления субсидии и условий настоящего Соглашения.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до особого решения, с учетом состояния эпидемиологической обстановки, а в части взаиморасчётов - до их полного исполнения.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения законодательства или правовых актов города Когалыма, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Комитета в случае нецелевого использования субсидии.

6.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-



Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

6.7. Уведомления и требования, направляемые в соответствии с настоящим Соглашением или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам Сторон, указанным в настоящем Соглашении.

6.8. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

6.19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.10. К Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

6.10.1. Приложение 1 «Расчёт суммы субсидии»;

6.10.2. Приложение 2 «Отчёт о целевом использовании субсидии из бюджета города Когалыма, предоставленных в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Когалыма»;

6.10.3. Иные приложения (указываются иные конкретные приложения).

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Краткое наименование Комитета	Получатель субсидии
Наименование Комитета	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии на возмещение  
недополученных доходов в 2020 году,  
в части организации питания обучающихся  
(за исключением льготной категории)  
в общеобразовательных организациях города Когалыма

**Расчёт суммы субсидии**

№ п\п	Количество обучающихся, получающих питание (за исключением льготной категории)		Количество дней питания	Количество дето-дней	Стоимость услуг***	Сумма недополученных доходов*, руб.
	план	факт				
1	2	3	4	$5 = (2-3)*4$	6	$7 = 5*29,18$
1*						
2**						
Итого						

- \* - обучающиеся по пятидневной учебной неделе;  
 \*\* - обучающиеся по шестидневной учебной неделе;  
 \*\*\* - стоимость услуг из расчёта 29 рублей 18 копеек за один дето/день

Председатель Комитета  
субсидии

Руководитель получателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

МП

Приложение 2  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии на возмещение  
недополученных доходов в 2020 году,  
в части организации питания обучающихся (за исключением льготной  
категории) в общеобразовательных организациях города Когалыма

**ОТЧЁТ**

о целевом использовании субсидии из бюджета города Когалыма,  
предоставленных в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году  
организациям, оказывающим услуги по организации питания в  
общеобразовательных организациях города Когалыма

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_

Отчётный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Остаток средств на начало отчётного периода: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Остаток средств на конец отчётного периода: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
1			
2			
<b>ИТОГО</b>			

Получатель  
субсидий:

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
главного бухгалтера  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Принял

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата принятия)