



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» апреля 2020 г.

№ 792

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в целях частичной компенсации затрат организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 №103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения Федерального бюджета в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2020 №170-рп «О предоставлении бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов», постановлением Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №724 «О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета города Когалыма», Уставом города Когалыма, в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях предоставления финансовой помощи организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в целях частичной компенсации затрат организациям,

оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.04.2020 №792

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в целях частичной компенсации затрат организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в целях частичной компенсации затрат организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского Автономного округа-Югры от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.04.2020 №169-рп «О плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2020 год».

Порядок определяет категории получателей субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления в 2020 году из бюджета города Когалыма субсидии, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе и носит целевой характер.

1.3. Субсидия предоставляется в целях частичной компенсации затрат организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года (далее - субсидия).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета города Когалыма, является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающие услуги на территории города Когалыма, соответствующие виду экономической деятельности - 52.23.1 «Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным транспортом (далее - получатель субсидии).

1.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1.6.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере организации авиаперевозок и аэропортового обслуживания на территории города Когалыма;

1.6.2. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.6.3. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.4. не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6.5. отнесение отрасли, в которой ведется деятельность получателя субсидии, к отраслям российской экономики, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Уполномоченному органу, на реализацию муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Для получения субсидии из бюджета города Когалыма получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером и скрепленную печатью, с указанием размера субсидии, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

2.3.1. копия учредительных документов;

2.3.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

2.3.3. копия устава со всеми изменениями и дополнениями;

2.3.4. расчёт размера субсидии;

2.3.5. копия штатного расписания, утвержденного на 2020 год;

2.3.6. копия расчёта фонда заработной платы на 2020 год;

2.3.7. копия табеля учёта рабочего времени за расчётный период;

2.3.8. копия расчётной и платежной ведомостей;

2.3.9. копии бухгалтерской отчётности за предыдущий отчётный период, заверенные главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии;

2.3.10. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

2.4. Прилагаемые к заявке документы, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица.

2.5. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления заявки и документов от получателя субсидии, рассматривает представленную заявку с обязательной проверкой документов на:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие получателя субсидии требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка.

2.8. По итогам проверки документов Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней принимает решение о предоставлении, либо об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии на основании пункта 2.9

настоящего Порядка, которое направляет получателю субсидии в письменном виде и с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.3. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.9.4. отсутствие в бюджете города Когалыма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на компенсацию затрат организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма.

2.10. Размер субсидии определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2020 года, составляющей 12 130 рублей, районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, на фактически замещённую численность за расчетный период, согласно табеля учета рабочего времени.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней, с даты подписания правового акта о предоставлении субсидии, подготавливает и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Порядку.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в 2020 год на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до особого решения, с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

2.13. Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Уполномоченного органа. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 календарных дней с даты получения соглашения, подписанного получателем субсидии.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в соглашение, являются:

2.14.1. согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.14.2. запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

2.15. Подписание сторонами соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления Уполномоченным органом субсидии получателю субсидии.

3. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно, на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на расчётный счёт или корреспондентский счёт, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в пределах утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств, не позднее десятого рабочего дня с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

В целях подтверждения факта поступления денежных средств на расчётный счёт, получатель субсидии представляет Уполномоченному органу выписку банка по состоянию на дату поступления денежных средств.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии предоставляет Уполномоченному органу отчёт о целевом использовании субсидии из бюджета города Когалыма в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении субсидии. Руководитель получателя субсидии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленного отчёта.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит частичному или полному возврату в бюджет города Когалыма при принятии решения Уполномоченным органом в следующих случаях:

5.1.1. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, в соответствии с пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

5.1.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

5.1.3. нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляемого Уполномоченным

органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

5.1.4. при наличии остатков субсидии, неиспользованных получателем субсидии в отчётном финансовом году;

5.1.5. при расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.6. при получении средств из бюджетов других уровней Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.2. Возврат средств субсидии по фактам выявленных нарушений осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением о предоставлении субсидии и (или) настоящим Порядком, прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока, за который необходимо вернуть средства субсидии и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.2.2. Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом получатель субсидии письменно уведомляет Уполномоченный орган о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

5.2.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии), выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок в бюджет города Когалыма, указанные в требовании денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения уведомления о возврате субсидии, по день ее возврата включительно.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган посредством принятия отчёта, предоставленного получателем субсидии, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение

требований настоящего Порядка и условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за:

- 6.2.1. достоверность представляемых сведений и документов;
- 6.2.2. целевое использование средств субсидии;
- 6.2.3. соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;
- 6.2.4. невыполнение требований по возврату субсидии в бюджет города Когалыма.

6.3. Получатель субсидии ведёт учёт полученной из бюджета города Когалыма субсидии, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

6.4. В случае выявления нарушений условий соглашения, установления факта нецелевого использования субсидии, к получателю субсидии последовательно применяются следующие меры:

- 6.4.1. приостановление предоставления субсидии;
 - 6.4.2. расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;
 - 6.4.3. предъявление требования о возврате использованных не по целевому назначению субсидии.
-

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма в целях частичной
компенсации затрат организациям, оказывающим услуги
по организации авиаперевозок и осуществляющим
аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма,
связанных с осуществлением ими деятельности
в условиях ухудшения ситуации в результате
распространения новой коронавирусной инфекции,
в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года

На бланке организации
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган
Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА В ЦЕЛЯХ
ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АВИАПЕРЕВОЗОК И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
АЭРОПОРТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА,
СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ УХУДШЕНИЯ
СИТУАЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ, В ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ В _____ 2020 ГОДА

_____,
(указывается полное наименование юридического лица)

в лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ №_____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа:
устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию в целях
компенсации затрат _____,
(наименование юридического лица)

оказывающее услуги по организации авиаперевозок и осуществляющее
аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма в размере
_____ (_____) рублей.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации получателя субсидии в соответствии ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не получал средств из бюджетов других уровней Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Даём своё согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

Гарантируем достоверность информации, сведений и документов прилагаемые к настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации города Когалыма на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма в целях частичной
компенсации затрат организациям, оказывающим услуги
по организации авиаперевозок и осуществляющим
аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма,
связанных с осуществлением ими деятельности
в условиях ухудшения ситуации в результате
распространения новой коронавирусной инфекции,
в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года

Сведения
о получателе субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Расчётный счёт № _____

в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счёт № _____

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма в целях частичной
компенсации затрат организациям, оказывающим услуги
по организации авиаперевозок и осуществляющим
аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма,
связанных с осуществлением ими деятельности
в условиях ухудшения ситуации в результате
распространения новой коронавирусной инфекции,
в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
на компенсацию затрат организациям, оказывающим услуги по организации
авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории
города Когалыма

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ Г. (дата заключения соглашения)	№ _____ (номер соглашения)
---	-------------------------------

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1028601443199, в лице председателя комитета _____,

_____ (ФИО руководителя)

действующего на основании Положения о Комитете, утверждённого решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____,

_____ (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

_____ (наименование должности лица, представляющего получателя субсидии, (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета города Когалыма в целях частичной компенсации затрат организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной

инфекции, в части оплаты труда работников в апреле и мае 2020 года, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «___» _____ г. №_____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма субсидии на частичную компенсацию затрат Получателю субсидии, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма (далее - субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «_____» муниципальной программы «_____».
_____».
(наименование муниципальной подпрограммы города Когалыма)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

2.1.2. Обеспечивать перечисление средств субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

2.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата субсидии, в случаях предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Комитетом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или получения от Контрольно – счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии

порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

2.2.4. В случае установления Комитетом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Направлять средства субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

2.3.2. Обеспечить учет операций и ведение учета расходования средств полученной субсидии.

2.3.3. Предоставить в Комитет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе: копии первичных учетных документов (при наличии) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.4. Представлять Комитету и (или) отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палате города Когалыма документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений и документов представляемых Комитету.

2.3.6. Возвратить неиспользованный остаток средств субсидии в бюджет города Когалыма в текущем календарном году.

2.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Комитету за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

2.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.2. Порядок расчёта размера субсидии, предоставляемой на компенсацию затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется Комитетом на расчётный счёт Получателя субсидии по реквизитам, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения настоящего соглашения.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии), направленного Комитетом, в связи с выявлением факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий Порядка предоставления субсидии и условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до особого решения, с учетом состояния эпидемиологической обстановки, а в части взаиморасчётов - до их полного исполнения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения законодательства или правовых актов города Когалыма, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Комитета в случае нецелевого использования субсидии.

6.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

6.7. Уведомления и требования, направляемые в соответствии с настоящим Соглашением или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам Сторон, указанным в настоящем Соглашении.

6.8. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

6.19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.10. К Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

6.10.1. Приложение «Отчёт о целевом использовании субсидии из бюджета города Когалыма, предоставленных в целях компенсации затрат организациям, оказывающим услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое обслуживание на территории города Когалыма»;

6.10.2. Иные приложения (указываются иные конкретные приложения).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Краткое наименование Комитета	Получатель субсидии
Наименование Комитета	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на
компенсацию затрат организациям,
оказывающим услуги по организации
авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое
обслуживание на территории города Когалыма

ОТЧЁТ

о целевом использовании субсидии из бюджета города Когалыма,
предоставленных в целях компенсации затрат организациям, оказывающим
услуги по организации авиаперевозок и осуществляющим аэропортовое
обслуживание на территории города Когалыма

Наименование получателя субсидий _____

Отчётный период: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Остаток средств на начало отчётного периода: _____ тыс. руб.

Остаток средств на конец отчётного периода: _____ тыс. руб.

Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходования средств	Объём средств (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
1			
2			
ИТОГО			

Получатель
субсидий:

наименование должности
руководителя организации

(подпись)

ФИО (полностью)

наименование должности
главного бухгалтера
организации

(подпись)

ФИО (полностью)

Принял

(подпись) / (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
(дата принятия)