АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим отдельное государственное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим отдельное государственное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 11.06.2019 №1271 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме»;

2.2. от 23.06.2020 №1119 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.06.2019 №1271»;

2.3. от 18.09.2020 №1666 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.06.2019 №1271».

3. Отделу опеки и попечительства Администрации города Когалыма (С.В.Корнева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма  | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| КФ |  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| ОФЭОиК |  |  |  |
| УИДиРП |  |  |  |

Подготовлено:

Начальник ООиП С.В.Корнева

Разослать: ЮУ, КФ, УЭ, ОФЭОиК, ООиП

Приложение к постановлению

Администрации города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям, осуществляющим отдельное государственное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим отдельное государственное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме (далее – субсидия, полномочие органа опеки и попечительства).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим полномочие органа опеки и попечительства на территории города Когалыма, в соответствии с выданными отделом опеки и попечительства Администрации города Когалыма сертификатами на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – подготовка граждан, граждане).

1.3. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации).

Полномочие органа опеки и попечительства могут осуществлять образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях и порядке, установленными Правительством Российской Федерации.

1.4. Предоставление субсидии имеет заявительный характер, осуществляется в рамках муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Когалыма» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление деятельности по опеке и попечительству в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат по подготовке граждан.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Когалыма в лице отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма (далее - главный распорядитель).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора организаций**

2.1. Отбор организаций осуществляется в порядке, утверждённом Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.2. Отбор организаций осуществляется по следующим критериям:

2.2.1. характер и условия деятельности организации;

2.2.2. соответствие основных направлений деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства по подготовке граждан (далее - полномочие по подготовке граждан);

2.2.3. наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию по подготовке граждан;

2.2.4. наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия по подготовке граждан в пределах города Когалыма;

2.2.5. наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

- оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие договора о подготовке граждан, заключенного между организацией, гражданином и отделом опеки и попечительства Администрации города Когалыма, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, на территории Российской Федерации» (далее - договор о подготовке гражданина);

3.1.2. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

3.1.3. соответствие организации требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка;

3.1.4. предоставление организацией полного пакета документов, установленных [пунктом 3.](#Par5)3 настоящего порядка.

3.2. Организация, претендующая на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отвечать следующим требованиям:

3.2.1. у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. у организации должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

3.2.3. организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, организация - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

3.2.5. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

3.2.6. организация не должна получать средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

3.3. В целях получения субсидии организация предоставляет главному распорядителю лично либо направляет посредством почтовой связи по адресу: 628481, город Когалым, улица Дружбы Народов 7, кабинет 405, следующие документы (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора):

3.3.1. заявление на бумажном носителе на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

3.3.2. декларацию соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

3.3.3. договоры о подготовке граждан;

3.3.4. копии свидетельств о прохождении подготовки граждан по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 N 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации" (далее - свидетельство о прохождении подготовки);

3.3.5. акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные организацией и гражданином;

3.3.6. согласие на осуществление со стороны главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы, предоставленные организацией лично, либо направленные посредством почтовой связи, подлежат регистрации главным распорядителем в журнале учета документов на получение субсидии, с выдачей организации расписки о получении документов, содержащей перечень принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении документов, направленных посредством почтовой связи, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Представленные организацией документы и их копии должны быть написаны на русском языке и иметь четкую печать текстов, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) организации (применение факсимильных подписей не допускается), скреплены печатью организации (при наличии печати).

Представленные организацией документы организации не возвращаются. Расходы на подготовку и оформление документов несет организация. Указанные расходы организации возмещению главным распорядителем не подлежат.

3.4. По результатам рассмотрения предоставленных организацией документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка, главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в отношении организации следующие сведения:

3.4.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (указанные сведения могут быть предоставлены организацией самостоятельно);

3.4.2. сведения об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (указанные сведения могут быть предоставлены организацией самостоятельно);

3.4.3. сведения в структурных подразделениях Администрации города Когалыма о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Администрации города Когалыма субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3.5. По результатам получения сведений, указанных в пунктах 3.4.1 – 3.4.3 главный распорядитель осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Администрации города Когалыма, или готовит мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем организации в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При этом представленные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего порядка, организации не возвращаются.

3.7. Срок рассмотрения главным распорядителем предоставленных организацией документов, указанных в пункте 3.3, составляет не более десяти рабочих дней со дня их предоставления, подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии - не более трех рабочих дней, направления организации проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии - не более двух рабочих дней.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.8.1. несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, условиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.8.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

3.9. Размер субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона ХМАО - Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» по формуле: Ст x Ч, где:

Ст - стоимость услуг по подготовке одного гражданина, размер которой утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

Ч - количество граждан, получивших свидетельство о прохождении подготовки.

3.10. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия предоставления субсидии:

3.10.1. целевое назначение, размер субсидии;

3.10.2. условия и порядок предоставления субсидии;

3.10.3. сроки и периодичность перечисления субсидии;

3.10.4. сроки и формы предоставления отчетности;

3.10.5. согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.10.6. запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

3.10.7. порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Когалыма, из которого планируется предоставление субсидии;

3.10.8. ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. Не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Периодичность и объемы перечисления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии, исходя из численности граждан, получивших свидетельства о прохождении подготовки.

3.13. В случае изменения законодательства или правовых актов города Когалыма, количества сертификатов, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение о предоставлении субсидии приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

3.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется организации в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчета организацией указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Организация ведет учет использования полученной из бюджета города Когалыма субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4.3. Главный распорядитель имеет право установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверку соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего порядка, условий и целей соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за недостоверность представляемых сведений, нецелевое использование субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Организация возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в случае:

5.3.1. нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма;

5.3.2. предоставления организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

5.3.4. расторжения соглашения.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.3](#Par2) настоящего Порядка, возврат организацией средств субсидии в бюджет города Когалыма осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением о предоставлении субсидии и (или) настоящим Порядком, прекращает предоставление субсидии и направляет организации требование о возврате субсидии (части субсидии) с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока, за который необходимо вернуть средства субсидии и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.4.2. Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено организацией в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом организация письменно уведомляет главного распорядителя о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

5.4.3. В случае невыполнения организацией в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии), выраженного в непоступлении денежных средств в установленный срок в бюджет города Когалыма, указанные в требовании денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом организация, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения уведомления о возврате субсидии, по день ее возврата включительно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Порядку

 В Администрацию города Когалыма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по подготовке граждан, выразивших

желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах,

в городе Когалыме

1. Название организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства в городе Когалыме:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Дата составления заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - организация)

(наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность руководителя)

декларирует о соответствии по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(первое число месяца, следующего за отчетным кварталом)

требованиям, установленным [пунктом 3.2](file:///N%3A%5C%D0%A3%D0%9E%D0%9F%5C%D0%9D%D0%9A%D0%9E%20%D0%92%D0%95%D0%A7%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C2021%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%E2%84%961271%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202021%29.docx#P87) Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ (далее - Порядок):

1. у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. у организации отсутствует задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

3. организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, организация - индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5. организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

6. организация не получает средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.