



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «31» мая 2021 г.

№ 1145

Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
частным дошкольным
образовательным организациям
на территории города Когалыма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 15.04.2019 №810 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма»;

2.2. от 22.06.2020 №1081 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2019 №810»;

2.3. от 27.08.2020 №1527 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2019 №810».

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об

источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 31.05.2021 №1145

Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» и определяет условия и механизм предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям (далее - Субсидии):

на возмещение затрат в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг);

на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма, являющимся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Управление).

1.2.1. Субсидии предоставляются за счет средств межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Субсидии носят целевой характер и направляются:

1.3.1. на возмещение затрат в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг),

1.3.2. на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории города Когалыма.

1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений на предоставление субсидий частным организациям на территории города Когалыма (далее – Соглашение) Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

в) Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

д) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Когалыма, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются частной организации, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность, видом экономической деятельности которых является образовательная деятельность, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – частные организации, Участники отбора, Получатели субсидий), отвечающим следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация Получателем субсидий основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее

реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- наличие кадровых ресурсов для осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели или 6-дневной рабочей недели;

- предоставление дошкольного образования с соблюдением требований лицензии на ведение образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.6. Получатель субсидий определяется по результатам отбора, путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Результатом предоставления Субсидий частным организациям является сохранение в течение года среднегодовой численности воспитанников в частной организации (таблица 1 приложения 2 к настоящему Порядку).

1.8. Субсидии рассчитываются на текущий финансовый год и плановый период на основании заполненной информации в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Управление на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) размещает объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления Субсидий, а также результаты предоставления Субсидий;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с перечнем документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора; правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

2.2. Заявка с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подается в Управление в течение текущего календарного года со дня размещения информации о начале приёма заявок на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) или направить по адресу: 628481, г. Когалым, улица Дружбы Народов, 7, каб. 443. Консультации можно получить по телефонам: (34667)93-649, (34667)93-648.

2.3. Заявка на предоставление Субсидий представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие частной организации критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка:

- заверенная заявителем копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- заверенная заявителем копия устава частной образовательной организации;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию не позднее 6 месяцев на дату подачи заявки о предоставлении Субсидий, (по собственной инициативе заявителя);

- форма статистической отчетности 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Порядку;

- заверенные копии сертификатов на право финансового обеспечения места в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- заверенные копии приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию;

- заверенную копию приказа об утверждении снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4.1. При приеме заявок сотрудник Управления регистрирует её в журнале учёта заявок и выдаёт Участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учёта заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдаётся.

2.4.2. Отзыв заявки либо внесение в нее изменений осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявки Участником отбора посредством направления письменного уведомления в адрес Управления.

2.4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов осуществляет предварительную проверку соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.4.4. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4.5. По окончании предварительной проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней, Управление проводит отбор частных организаций, претендующих на получение Субсидий в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка и направляет Участникам отбора:

- уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причин отказа;

- уведомление о предоставлении Субсидий и проекты Соглашений о предоставлении Субсидий, разработанные в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от 30.12.2020 № 129-О (далее – Соглашения).

2.4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участниками отбора.

Письменный отказ в предоставлении Субсидий частной организации направляется посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке Участника отбора, или вручается нарочно под роспись.

2.5. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает подписанные Соглашения о предоставлении Субсидий.

2.6. Управление размещает приказ управления образования Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидий на официальном сайте Администрации города Когалыма в Интернете (www.admkogalym.ru).

2.7. Размер Субсидии на возмещение затрат частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, определяется по формуле:

$$S_i = K_i \times N,$$

где:

S_i - размер Субсидии, предоставляемой i -й частной организации;

K_i - среднегодовая численность воспитанников в i -й частной организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление Субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (со дня получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,

обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

2.7.1 Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг) частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Объем Субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, определяется по следующей формуле:

$Ссерт = N \times K_i \times T$, где:

Ссерт - общий расчетный объем субсидии в год;

N - размер финансового обеспечения сертификата в расчете на одного воспитанника за услуги присмотра и ухода для частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования»;

K_i - среднегодовое количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Сертификат дошкольника), предоставленных в частную организацию, расположенную в городе Когалыма;

T - количество месяцев в году.

2.9. Изменение годового объема Субсидий осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете Субсидий, путем внесения изменений в Соглашения о предоставлении Субсидий. При этом увеличение объема Субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма.

2.10. Перечисление Субсидий осуществляется Управлением в соответствии с заключенными Соглашениями не позднее 10-го рабочего дня после поступления документов, подтверждающих расходы Получателя

субсидий, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности Получателем субсидий указываются в Соглашениях.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности и выполнении муниципальной услуги устанавливаются в Соглашениях.

3.3. Получатель субсидий ведет учет полученных из бюджета города Когалыма Субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.4. Управление вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении Субсидий сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляют Управление, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности и выполнения муниципальных услуг, предусмотренных заключенными соглашениями, осуществляет Управление на основании отчетов по показателям результативности, представленных Получателем субсидий.

4.3. Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидий в соответствии с заключенными Соглашениями, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности.

4.4. В случае выявления нарушений условий Соглашений, факта недостижения показателей результативности, к Получателю субсидий последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления Субсидий;

б) расторжение соглашений о предоставлении Субсидий в одностороннем порядке;

в) предъявление уведомления о возврате Субсидий (далее - уведомление о возврате Субсидий).

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашениями, перечисление Субсидий по решению Управления приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ Управления.

4.6. Управление, направляет в адрес Получателя субсидий информацию

о применении мер, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 4.4, не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений с указанием причины возврата и суммы Субсидий, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма.

4.7. Получатель субсидий не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления о возврате Субсидий обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате Субсидий сумму в бюджет города Когалыма на лицевой счет Управления.

4.8. В случае невыполнения Получателем субсидий требования о возврате Субсидий, их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
частным дошкольным образовательным
организациям на территории
города Когалыма

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидий частной организации на территории
города Когалыма
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма, (наименование нормативного акта) утвержденными (ым) постановлением Администрации города Когалыма от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидий), просит предоставить субсидии в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), _____ рублей

(сумма прописью)

на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории города Когалыма.

Перечень документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии
частным дошкольным образовательным
организациям на территории
города Когалыма

Таблица 1
Информация
о численности воспитанников

(наименование частной организации)
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование видов групп	Численность воспитанников		
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода
Итого			

Таблица 2

Расчет объема субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)

период	численность воспитанников	Стоимость одного ребенка в год по нормативу	Сумма к финансированию в год, руб.
Очередной год			
первый год планового периода			
второй год планового периода			

Руководитель организации _____
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии
частным дошкольным образовательным
организациям на территории
города Когалыма

Объем субсидии, на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории города Когалыма.

Среднегодовое количество полученных сертификатов дошкольника		Стоимость сертификата дошкольника	Объем субсидий, предоставляемый на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, рублей
Год	Количество сертификатов		

Руководитель частной организации _____
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)