



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» декабря 2020 г.

№ 2577

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному бюджетному учреждению
«Музейно-выставочный центр»
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 №506-ГД «О бюджете города Когалыма на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»; постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 13.12.2019 №2733 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

2.2. от 20.02.2020 №281 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2733»;

2.3. от 01.09.2020 №1553 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2733»;

2.4. от 11.12.2020 №2363 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2733».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.12.2020 №2577

Муниципальное задание
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
(далее – Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
Культура и кинематография

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	31.12.2021
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги. 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование						код по ОК ЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ82АА00000				В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	400	400	400	5	20

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ82АА00000	-			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	792	15 300	15 300	15 300	0	0	0	5	765

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	-	26.05.1996	54-ФЗ	«О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
по телефону	место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и выставках, перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных), описание процедур оказания муниципальной услуги, перечень причин для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по запросу
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		по мере изменения информации
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		не реже одного раза в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1.

1. Наименование работы:
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	0523
--	------

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.P.86.1.05230001006				В стационарных условиях		Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций	процент	744	50	50	50	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910200.P.86.1.05230001006				В стационарных условиях		Количество экспозиций и выставок	единица	642	Составление и реализация плана выставочной деятельности. Разработка концепции выставки, формирование предметного ряда, проведение художественно-оформительских работ, монтаж выставки. Составление тематико-экспозиционного плана (далее - ТЭП) и аналитической справки по выставке. Составление этикетаж и сопроводительных текстов. Разработка текстов для тематических	22	22	22	0	0	0	0	0

									экскурсий и лекций для разной возрастной категории. Разработка афиши и пригласительных открыток. Размещение информации в СМИ и в сети Интернет (сайт учреждения, официальные группы в социальных сетях). Разработка сценария открытия и проведение торжественного мероприятия по случаю открытия выставки. Фотофиксация выставки, экскурсий по выставке и мероприятий. После завершения экспонирования - демонтаж выставки.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и работ

0490

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую щий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показат еля)	(наимено вание показ ателя)	(наимено вание показ ателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередно й финансов ый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год плановог о периода)	в процента х	в абсолют ных показат елях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.P.86.1.0490001002	-					Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС	процент	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910200.P.86.1.0 490001002				В стационарных условиях		Количество предметов	единица	642	Обеспечение сохранности экспонатов. Документальное сопровождение учёта Составление договоров дарения и закупки предметов музейного значения. Пополнение музейных фондов. Ведение архива документов учёта и хранения музейных фондов.	9920	10018	10118	0	0	0	0	0

Раздел 3.1. Наименование работы:
Оказание туристско-информационных услуг.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	0553
--	------

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы. 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
799010.P.86.1.05530004001				Удаленно через сеть Интернет		Обеспеченность периода доступа к услуге	час	356	1972	1974	1973	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (I год планового периода)	2023 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
799010.P.86.1.055 30004001				Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	Оказание информационно-консультационных услуг	24	26	28	0	0	0	0	0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление).

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания: - отчёты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчёт о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт о выполнении муниципального задания	ежеквартально один раз в год один раз в год	Управление
Опрос заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» ¹	один раз в год	Управление
Проведение проверок по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Управление
Анализ поступающих жалоб заявителей	в случае поступления	Управление

Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатов, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещают в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

¹ Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг».

Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение
к муниципальному заданию

ОТЧЁТ о выполнении муниципального задания
за _____ год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее –
Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
Культура и кинематография

Периодичность: один раз в квартал.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1².

1. Наименование работы:

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню
государственных (муниципальных)
услуг и работ

0523

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату									
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

² Далее отчет формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы										Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения		Описание работы	Значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование показателя	код по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр» _____
 (И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

_____ 20__ г.