



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «20» марта 2020 г.

№ 533

О постоянно действующей
комиссии по осмотру муниципальных
объектов, бесхозяйных объектов
в городе Когалыме

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, в целях осмотра состояния муниципальных объектов, выявления бесхозяйных объектов в городе Когалыме:

1. Создать постоянно действующую комиссию по осмотру муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме.

2. Утвердить:

2.1. состав постоянно действующей комиссии по осмотру муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. положение о постоянно действующей комиссии по осмотру муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. акт осмотра муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 07.02.2017 №240 «О постоянно действующей комиссии по осмотру муниципальных объектов и бесхозяйных объектов города Когалыма»;

3.2. от 22.09.2017 №1992 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2017 №240»;

3.3. от 05.11.2019 2428 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2017 №240».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте

Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.03.2020 №533

постоянно действующей комиссии по осмотру
муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель комиссии | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, либо лицо, его замещающее; |
| Заместитель
председателя комиссии | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, либо лицо, его замещающее; |
| Секретарь комиссии | - начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, либо лицо, его замещающее; |
| Члены комиссии: | |
| Член комиссии | - заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма, либо лицо, его замещающее; |
| Член комиссии | - начальник управления образования Администрации города Когалыма, либо лицо, его замещающее; |
| Член комиссии | - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, либо лицо, его замещающее; |
| Член комиссии | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, либо лицо, его замещающее; |
| Член комиссии | - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», либо лицо, его замещающее; |
| Член комиссии | - директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма», либо лицо, его замещающее. |



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.03.2020 №533

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по осмотру муниципальных объектов,
бесхозных объектов в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по осмотру муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме (далее - Комиссия) создается на основании постановления Администрации города Когалыма обладает следующими полномочиями:

- осмотра бесхозных объектов (недвижимых объектов, движимого имущества, бесхозных (найденных) вещей), выявленных в городе Когалыме и вынесения предложения о принятии (не принятии) таких объектов в собственность муниципального образования городского округа город Когалым;

- осмотра и вынесения предложения по переводу муниципальных объектов на консервацию;

- осмотра муниципальных объектов на предмет отнесения их к общей долевой собственности общего имущества многоквартирного дома;

- осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме на предмет их технического состояния и возможности дальнейшего использования;

- выработка предложений возможности и целесообразности дальнейшего использования бесхозных (найденных) вещей, бесхозных объектов в городе Когалыме, муниципальных объектов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, а также настоящим Положением о Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления и органами государственной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности членов Комиссии, назначает секретаря Комиссии, определяет дату, время и место заседания Комиссии.

В период временного его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В период временного отсутствия секретаря Комиссии, члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие уважительные обстоятельства) структурные подразделения Администрации города Когалыма, входящие в состав Комиссии вправе делегировать другого сотрудника для участия в работе Комиссии.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Рассмотрение поступивших обращений от лица, нашедшего вещь, ОМВД по городу Когалыму в адрес Администрации города Когалыма о бесхозных объектах (недвижимых объектов, движимого имущества, найденных вещей), выявленных, найденных в городе Когалыме.

3.2. Рассмотрение поступивших обращений в Администрацию города Когалыма от структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений, предприятий города Когалыма, организаций города Когалыма по осмотру муниципальных объектов.

3.3. Организация проведения проверки поступившей информации с выездом на место и составлением акта осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме.

3.4. Выработка предложений по дальнейшему использованию осмотренных муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме.

4. Основные функции Комиссии

4.1. Осмотр муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме на предмет их технического состояния и дальнейшего использования.

4.2. Осмотр бесхозного имущества, имеющего признаки общедомового имущества, относящегося к общей долевой собственности общего имущества многоквартирного дома.

4.3. Осмотр найденных вещей в городе Когалыме.

4.4. Внесение предложений о возможности и целесообразности использования муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме на предмет:

- а) реализации (аукцион, продажа);
- б) объявления объектов бесхозной вещью в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в) регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости (здания, сооружения);
- г) реконструкции;
- д) капитального ремонта;
- е) проведения торгов на право заключения договора аренды;

ё) закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

ж) перевода на консервацию;

з) отнесения к общей долевой собственности общего имущества многоквартирного дома и передаче собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности;

и) принятии (не принятии) найденной вещи в муниципальную собственность города Когалыма в соответствии со статьёй 228 Гражданского кодекса Российской Федерации;

к) передачи бесхозной (найденной) вещи в пользование третьим лицам (малоимущим гражданам, образовательным, дошкольным учреждениям города Когалыма).

4.5. По результатам осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме, Комиссия составляет акты осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме и представляет их на рассмотрение главе города Когалыма с предложениями по дальнейшему их использованию в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего раздела.

5. Права Комиссии

4.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от муниципальных учреждений, муниципальных предприятий города Когалыма, организаций города Когалыма, а также должностных лиц города Когалыма;

б) привлекать соответствующих специалистов для подготовки заключений при составлении актов осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме;

в) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок организации деятельности Комиссии

6.1. Инициатором осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме могут выступать структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия города Когалыма, организации города Когалыма, а также заинтересованные лица, путем направления соответствующего заявления в Администрацию города Когалыма.

6.2. Комиссия созывается по мере поступления обращений от структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий города Когалыма, организаций города Когалыма, а также заинтересованных лиц для осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

6.5. Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в акт осмотра муниципальных объектов, бесхозных объектов в городе Когалыме.

6.6. Контроль за выполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.



Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.03.2020 №533

Акт
осмотра муниципальных объектов, бесхозяйных объектов
в городе Когалыме

№ _____

Дата _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии:

должность, ФИО

Заместитель председателя Комиссии, ФИО

Секретарь Комиссии, ФИО

Члены Комиссии:

должность, ФИО

Провела осмотр муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме.

на основании постановления Администрации города Когалыма _____
от _____ № _____.

Краткое описание муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме.

Характеристика (состояние) объекта:

фундамент, стены, тип крыши, кровля, оконные блоки, двери, иные характеристики муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме.

В результате проведенных действий установлено:

(визуальный осмотр, информация, предоставленная специалистами ресурсоснабжающих организаций, специалистами структурных подразделений Администрации города Когалыма, представителями экспертных или иных организаций (по согласованию)).

Предложения Комиссии:

(предложения по дальнейшему использованию муниципальных объектов, бесхозяйных объектов в городе Когалыме).

Подписи:

Председатель Комиссии

Члены Комиссии