



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «15» января 2020 г.

№ 46

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 18.12.2019 №2751

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 18.12.2019 №2751 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальной услуги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» исключить;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 15.01.2020 №46

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Когалыма

Администрация города Когалыма

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

(подпись)

Н.Н.Пальчиков
(расшифровка подписи)

_____ г.

Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:

Муниципальное автономное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения города

Когалыма:

Услуги государственного управления общего характера

| | Коды |
|-------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2020 |
| Дата окончания действия | 31.12.2022 |
| Код по сводному реестру | 743Э2483 |
| По ОКВЭД | 84.11 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

– Органы государственной власти и местного самоуправления;

– Физические и юридические лица;

– Иные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код по
общероссийскому
базовому перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

19.001.0

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование показателя | Код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 751100Ф.99.0.АЩ 57АА00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | Бумажная | | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 0 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | В абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 751100Ф.9 9.0.АЦ57 АА00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | Бумажная | | Количество услуг | Единица | 642 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | отсутствует | отсутствует | отсутствует | 0 | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|----------------------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Дума города Когалыма | 26.09.2013 | 320-ГД | Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения заявителя предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге | По мере обращения |
| Консультация по телефону | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения заявителя по телефону предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в здание учреждения размещается информация о наименовании и графике работы учреждения | По мере изменения информации |
| Информационные стенды в помещениях учреждений и организаций города Когалыма | Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |
| Информация на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |
| Информация на Едином портале сети МФЦ ХМАО-Югры www.mfc.admhmao.ru | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением. Информирование населения города Когалыма о благоприятных часах посещения учреждения. Возможность отслеживания в режиме онлайн состояния электронной очереди и записи в выбранное время на получение услуг | По мере изменения информации |
| Информации в средствах массовой информации | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |
| Информационные буклеты | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- изменение типа, реорганизации или ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового перечня государственных (муниципальных) услуг и работ;
- учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с установленными требованиями;

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения численности потребителей услуги, спроса на оказываемую услугу или иных условий оказания услуги, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений учреждения);
- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказанной услуги.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление экономики Администрации города Когалыма.

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Годовой отчёт о выполнении муниципальной услуги и об использовании закрепленного за учреждением | Годовая | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| Проведение проверок по выполнению муниципального задания | Годовая | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| План мероприятий по решению проблем, выявленных по результатам мониторинга выполнения муниципального задания | Годовая | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания | Годовая | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| Анализ поступающих жалоб заявителей | В случае поступления | Управление экономики Администрации города Когалыма |

Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатов, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, учреждение размещают в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru).

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным

годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

Отчет о выполнении
муниципального задания № _____
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:

Муниципальное автономное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения города

Когалыма:

Услуги государственного управления общего характера

Периодичность: не позднее 20 числа месяца, следующего за

отчётным годом

| | |
|-------------------------|----------|
| | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | 743Э2483 |
| По ОКВЭД | 84.11 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- Органы государственной власти и местного самоуправления;
- Физические и юридические лица;
- Иные

Код по
общероссийскому
базовому перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

19.001.0

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | Значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование показателя | Код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 751100Ф.99.0.АЩ 57АА00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | Бумажная | | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | 744 | 95 | 95 | | 0 | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | Значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения | среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| | | | | | | | наименование показателя | Код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 751100Ф.99.0.АЦ57АА 00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | Бумажная | | Количество услуг | Единица | 642 | 50 000 | 50 000 | | 0 | | | отсутствует |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.