



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «11» _____ июня _____ 2021 г.

№ 1203

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма от 16.08.2018 №1875

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875 «Об утверждении Порядка оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 22.06.2020 №1089 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875»;

2.2. от 09.03.2021 №481 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма В.В.Пчелинцева.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



Р.Я.Ярема



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 11.06.2021 №1203

Порядок
оказания за счет средств бюджета города Когалыма
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидии.

1.2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.3. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома – это опасные природные процессы или явления, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создающие угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком многоквартирном доме (далее – неотложная необходимость капитального ремонта).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости, является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г.Когалыма»), уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется в целях оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, на основании постановления Администрации города Когалыма.

1.7. К опасным природным процессам или явлениям относятся землетрясения, сели, оползни, лавины, подтопление территории, ураганы, смерчи, эрозия почвы.

1.8. Субсидия за счет средств бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат, в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Субсидия), предоставляется независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

1.9. К категориям получателей субсидии относятся: товарищества собственников жилья; жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; управляющие организации; региональный оператор по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на финансирование аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.2. Размер субсидии определяется сводным сметным расчетом по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, согласованному с Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее – МУ «УКС г. Когалыма»).

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии публикуется в газете «Когалымский вестник», размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), на Едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до окончания сроков приема документов (при наличии технической возможности).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно содержать:

2.4.1. дату и время начала (окончания) приема заявок участников отбора;

2.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.4.3. цель, результат предоставления субсидии;

2.4.4. сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.4.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора,

2.4.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

2.4.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.4.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.4.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.12. дату размещения результатов отбора на Едином портале (при наличии технической возможности), в газете «Когалымский вестник», на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

2.5. Требования, которые предъявляются к участникам отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.5.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

2.5.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. участники отбора на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.5. отсутствие факта получения участником отбора субсидии из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка на период указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии по определению субсидии;

2.5.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора.

2.6. Требования к участникам отбора:

2.6.1. обеспеченность материально-технической базой, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.6.2. обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.6.3. соответствие требованиям, которые предъявляются к участникам отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.6.4. участники отбора на получение субсидии не должны иметь аффилированных лиц, являющихся учредителями, собственниками или руководителями других участников отбора.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Уполномоченный орган в целях рассмотрения заявки (пакета документов) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего

Порядка на период указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии по определению субсидии.

2.7.1. Уполномоченный орган, в течение не более 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок, осуществляет предварительную проверку полноты заявки (пакета документов) и соответствия участника отбора требованиям согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.7.2. По итогам предварительной проверки заявок, в случае, наличия оснований для отклонения заявки согласно пункту 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в адрес участника отбора решение об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней с даты его принятия, с указанием причин.

2.7.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предварительной проверки заявок уполномоченный орган организует заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для получения субсидии из бюджета города Когалыма для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Комиссия) по рассмотрению и оценке заявок участников отбора, чьи заявки прошли предварительную проверку. Порядок формирования и деятельности Комиссии приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

2.8.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

2.8.2. несоответствие предоставленных заявок и документов требованиям, установленным пунктом 3.18 настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган информирует о начале приема заявок путем размещения объявления в газете «Когалымский вестник», на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.2. Заявки направляются в письменной форме в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о начале приема заявок на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) по адресу: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 1 этаж, каб. 126.

3.3. При приеме заявки уполномоченный орган регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и

присвоенного регистрационного номера.

3.4. При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

3.5. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию не допускается.

3.6. Заявка, а также все документы, связанные с заявкой, подаются в бумажном виде, должны быть написаны на русском языке.

3.7. Все представленные документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью при ее наличии. Все документы должны иметь четкую печать текстов.

3.8. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

3.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

3.10. При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.

3.11. Расходы на подготовку и оформление заявки несет участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

3.12. Участник отбора вправе отозвать и (или) внести изменения в заявку и (или) прилагаемые документы не позднее, даты окончания срока приёма заявок для участия в отборе, путём направления в уполномоченный орган заявления об отзыве документов и (или) внесении в них изменений в произвольной форме.

3.13. Заявка на участие в отборе признаётся отозванной участником отбора со дня поступления заявления об отзыве документов на участие в отборе и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. Из числа участников отбора, чьи заявки прошли предварительную проверку, Комиссия в соответствии с положением о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для получения субсидии из бюджета города Когалыма для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 1 к настоящему Порядку), осуществляет отбор получателя (получателей) субсидии.

3.15. Участники отбора или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать на заседании Комиссии.

3.16. Наименование участников отбора, информация о направленных отказах и их основаниях, результаты рассмотрения и оценки заявок объявляются присутствующим на заседании Комиссии и заносятся в протокол заседания Комиссии (далее - протокол). Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам отбора по их письменным обращениям.

3.17. В случае полного отсутствия заявок от участников отбора по истечении срока приема заявок и (или) в случае, если ни одна заявка не прошла предварительный отбор, уполномоченный орган принимает решение о повторном информировании и сборе заявок для предоставления субсидии дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

3.18. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

3.18.1. заявка участником отбора в бумажном виде направляется в уполномоченный орган;

3.18.2. к заявке прилагается перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

3.18.2.1. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3.18.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе участника отбора);

3.18.2.3. сведения об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города Когалыма (предоставляется по инициативе участника отбора).

3.19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.19.1. несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме);

3.19.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.20. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии:

3.20.1. На основании протокола заседания Комиссии, уполномоченный орган в течение не более 10 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий.

3.20.2. уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии размещает протокол заседания Комиссии на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.20.3. В течение трех календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий, уполномоченный орган осуществляет подготовку соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма, и передает его для подписания получателю субсидий при личном обращении или направляет по электронной почте на адрес получателя субсидий.

3.20.4. Получатель субсидии обязан подписать и вернуть в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

3.20.5. Срок заключения соглашения уполномоченным органом с получателем субсидии составляет не более 10 календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий.

3.20.6. Соглашение заключается на условиях, указанных в заявке

получателя субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.

3.20.7. В случае, если получатель субсидии в срок, указанный в подпункте 3.20.4 пункта 3.20 настоящего Порядка, не представил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.20.8. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При этом уполномоченный орган в ходе исполнения соглашения обеспечивает согласование новых условий соглашения, в том числе цены и (или) сроков исполнения соглашения и (или) объема оказываемых услуг, предусмотренных соглашением. При не достижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

3.21. Результатом предоставления субсидий являются акты приемки выполненных работ капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (КС-2, КС-3), согласованные МУ «УКС г. Когалыма».

3.22. Порядок перечисления субсидии:

3.22.1. Средства бюджета города Когалыма перечисляются МКУ «УЖКХ г. Когалыма» на отдельный банковский счет получателя Субсидии согласно заключенному соглашению (договору) между МКУ «УЖКХ г. Когалыма» и получателем Субсидии в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидии.

3.22.2. Для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом получателем Субсидии открывается один банковский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателем субсидии в пределах, утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств, и направляется в уполномоченный орган уведомлением об открытии таких счетов с указанием их реквизитов.

4. Требования к отчетности о расходовании субсидии

4.1. Получатели Субсидий ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МКУ «УЖКХ г. Когалыма» отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по типовой форме, установленной типовым соглашением, утвержденным приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов).

4.2. Получатель субсидии ведет учет полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4.3. Уполномоченный орган имеет право установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.3. В случае выявления нарушений получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, недостижение получателем субсидии установленного пунктом 3.21 настоящего Порядка показателя результативности использования субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии, предоставления недостоверных сведений, при непредставлении документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии к получателю субсидии последовательно применяются следующие меры:

- а) приостановление предоставления субсидии;
- б) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;
- в) предъявление уведомления о возврате субсидии использованной не по целевому назначению.

5.4. Порядок и сроки возврата субсидии:

5.4.1. В случае выявления нарушений получателем субсидии требований настоящего Порядка, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма направляют информацию в уполномоченный орган.

5.4.2. Информация о применении мер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.3 настоящего Порядка направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии, не позднее 10 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

5.5. Уполномоченный орган вправе приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты

принятия решения о приостановлении.

5.6. В уведомлении о возврате субсидии уполномоченный орган указывает причину возврата и сумму субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Когалыма.

5.7. Получатель субсидии обязан перечислить в бюджет города Когалыма сумму, указанную в уведомлении о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидии.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Положение

о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия) представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора, претендующими на получение субсидии из бюджета города Когалыма для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Порядком.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок формирования Комиссии и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Администрации города Когалыма.

3.2. Комиссия формируется на постоянной основе.

3.3. Комиссия действует в составе председателя и четырех членов Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки, направленные участниками отбора в адрес уполномоченного органа.

4.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах рассмотрения заявок участников отбора, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии до заседания Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

5. Порядок принятия Комиссией решения о прохождении отбора участником отбора

5.1. Решение о предоставлении либо об отказе участнику отбора в предоставлении субсидий принимается на заседании Комиссии по итогам рассмотрения представленных участником отбора заявки и документов.

5.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей. Также члена Комиссии может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

5.4. По итогам рассмотрения и оценки заявок и документов членами Комиссии принимается одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать бывшему наймодателю предоставить субсидию;
- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать бывшему наймодателю отклонить заявку.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Когалыма субсидий проведения
бывшим наймодателем капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме

Состав

комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на
предоставление субсидии из бюджета города Когалыма для проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Первый заместитель главы города Когалыма	председатель комиссии;
Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;	заместитель председателя комиссии;
Начальник производственно- технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	секретарь комиссии.
Члены комиссии:	председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма;
	начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
	директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»;
	директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно- коммунального хозяйства города Когалыма».

