



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 22.01.2024

№ 81

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 01.12.2015 №3507

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, Положением об управлении внутренней политики Администрации города Когалыма, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 10.02.2023 №37-р:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507 «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Когалыме» (далее-постановление) внести следующие изменения

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2019 №2343 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507»;

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2021 №522 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507»;

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 12.04.2022 №867 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507»;

2.4. Постановление Администрации города Когалыма от 17.02.2023 №334 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я. Ярема.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Н.Н.Пальчиков**

Сертификат  
00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06  
Владелец Пальчиков Николай Николаевич  
Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Положение  
о Межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой  
деятельности в городе Когалыме (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию экстремисткой деятельности в городе Когалыма (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях эффективного взаимодействия субъектов противодействия экстремистской деятельности, повышения эффективности системы профилактических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Когалыма, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, а также общественными и иными организациями (объединениями), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Активизация участия и улучшение взаимодействия с правоохранительными органами, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, а также общественными и иными организациями (объединениями), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма, в области противодействия экстремистской деятельности.

2.2. Организация мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму.

2.3. Разработка предложений по принятию профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление, минимизацию и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории города Когалыма.

2.4. Повышение общего уровня правовой культуры жителей города Когалыма, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

2.5. Анализ эффективности работы субъектов противодействия экстремистской деятельности по профилактике экстремизма, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

### 3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет (конкретизирует) с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностей города Когалыма и других обстоятельств приоритетные направления деятельности в сфере противодействия экстремизму.

3.2. Контролирует реализацию программ и планов противодействия экстремистской деятельности.

3.3. Оказывает содействие и необходимую помощь во взаимодействии с правоохранительными органами, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, а также общественными и иными организациями (объединениями), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма, в области противодействия экстремистской деятельности.

3.4. Организует взаимодействие субъектов противодействия экстремистской деятельности с общественными и иными организациями (объединениями) в области противодействия экстремизму.

### 4. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.1. Проводить комплексный анализ состояния предупреждения экстремистской деятельности на территории города Когалыма, с последующей подготовкой рекомендаций по улучшению работы по противодействию экстремистской деятельности.

4.2. Заслушивать на заседании Комиссии отчеты, информацию представителей правоохранительных органов, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также общественных и иных организаций (объединений), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма.

4.3. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от правоохранительных органов, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также общественных и иных организаций (объединений) необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.4. Образовывать при необходимости экспертные комиссии, рабочие группы, привлекать специалистов для проведения разработок, экспертиз, научных исследований в сфере противодействия экстремистской деятельности.

4.5. Организовывать разработку и рассмотрение мероприятий и планов по предупреждению экстремистской деятельности.

4.6. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактических мер.

4.7. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в предупреждении экстремистской деятельности.

4.8. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в городе Когалыме, касающейся противодействия экстремистской деятельности.

## 5. Состав, порядок формирования, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

5.2. Председателем Комиссии является глава города Когалыма.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю

Комиссии и членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии;

- организует обеспечение деятельности Комиссии, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также независимых экспертов и соответствующих специалистов;

- докладывает Комиссии о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии, и иных мероприятий в соответствии с решениями Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проект повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протокол заседания Комиссии и рассылает его членам Комиссии, а также указанным в соответствующем решении лицам, в трехдневный срок после утверждения протокола.

5.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний Комиссии, а также при голосовании;
- при несогласии с принятым решением Комиссии имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

## 6. Порядок организации деятельности Комиссии

6.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы Комиссии составляется на один год, включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку информации по вопросам, включенных в план работы Комиссии.

Проект Плана работы Комиссии на очередной период выносится на обсуждение и утверждение на последнем заседании Комиссии текущего года.

Ответственные за подготовку вопросов лица определяют перечень докладчиков по рассматриваемым вопросам, осуществляют контроль за качеством и полнотой представляемой информации и организуют подготовку предложений в проекты решений Комиссии.

6.3. Предложения в проект решения Комиссии должны содержать:  
варианты предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу;  
ответственного за подготовку вопроса;  
перечень соисполнителей;  
срок рассмотрения решения.

6.4. Предложения в план работы Комиссии предоставляются членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого заседания либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- варианты предлагаемого решения;
- ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена Комиссии, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, с правом совещательного голоса, о чем секретарь Комиссии должен быть уведомлен до начала заседания.

6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случаях, предусмотренных пунктами 5.4 настоящего Положения - заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

6.8. Решения, принимаемые Комиссией обязательны для всех членов Комиссии, должностных лиц Администрации города Когалыма, и должностных лиц иных органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных организаций.

6.9. Информация о деятельности Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

Ответственным за размещение информации о деятельности Комиссии является секретарь Комиссии.

6.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отдел анализа общественно – политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма.

## Состав

### Межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности в городе Когалыме

Глава города Когалыма - председатель Межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности в городе Когалыме;

Первый заместитель главы города Когалыма – заместитель председателя Межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности в городе Когалыме;

Должностное лицо отдела анализа общественно – политической ситуации и развития местного самоуправления управления внутренней политики Администрации города Когалыма - секретарь Межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности в городе Когалыме.

#### Члены Комиссии:

Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере взаимодействия с правоохранительными органами;

Начальник 4 отделения Службы по Ханты – Мансийскому автономному округу Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию);

Начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);

Начальник Когалымского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию);

Начальник линейного пункта полиции Когалым Сургутского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию);

Начальник управления внутренней политики Администрации города Когалыма;

Начальник управления образования Администрации города Когалыма;

Начальник управления культуры и спорта Администрации города Когалыма;

Директор казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию);

Директор бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО-Югры «Когалымский политехнический колледж» (по согласованию);

Представитель всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России Когалымское местное отделение» (по согласованию);

Директор АНО «РЦ НКО Когалыма» (по согласованию);

Представитель Когалымской городской общественной организации национально-культурного общества дагестанцев «Единство» (по согласованию);

Представитель общественной организации национально-культурное чечено-ингушского общества «Вайнах» города Когалыма (по согласованию);

Представитель Когалымской городской общественной организации татаро-башкирского национально – культурного общества «НУР» (по согласованию);

Представитель «Когалымской городской общественной организации казахов «Кызыл Ту» (по согласованию);

Представитель Общественной организации «Местная национально – культурная автономия азербайджанцев г.Когалыма» (по согласованию);

Представитель местной общественной организации Азербайджанского народа «Достлуг» (по согласованию);

Представитель автономной некоммерческой организации «Центр поддержки и адаптации таджиков города Когалыма» (по согласованию);

Представитель автономной некоммерческой организации «Центр поддержки и адаптации кыргызов города Когалыма» (по согласованию);

Представитель автономной некоммерческой организации культурного наследия народов России «Ермак» (по согласованию);

Представитель религиозной организации «Православный Приход Храма Святой Мученицы Татианы» г.Когалыма (по согласованию);

Представитель религиозной организации «Подворье Пюхтицкого Успенского женского ставропигиального монастыря в городе Когалыме Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (по согласованию);

Представитель местной мусульманской религиозной организации города Когалыма «Махалля» (по согласованию).