



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «04» февраля 2019 г.

№ 226

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 13.04.2018 №757

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2018 №1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее - порядок) внести следующие изменения:

1.1. абзац двенадцатый пункта 2.3 порядка изложить в следующей редакции:

«Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный реестр), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.2. в пункте 2.4 порядка:

1.2.1. подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и

организации, то указываются все органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Также указываются требования подпункта 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.»;

1.2.2. абзац второй подпункта «д» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в региональном реестре. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.»;

1.2.3. подпункты «с» и «т» изложить в следующей редакции:

«с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. абзац первый пункта 2.5 порядка изложить в следующей редакции:

«Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.»;

1.4. подпункт «в» пункта 2.6 порядка изложить в следующей редакции:

«в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. в пункте 2.7 порядка:

1.5.1. в абзаце первом слова «многофункциональный центр» заменить словом «МФЦ»;

1.5.2. абзацы семь-шестнадцать изложить с следующей редакцией:

- «- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- формы обращений с жалобой, способах ее подачи, в том числе особенностях подачи жалобы в электронной форме;
- способы получения информации о месте и времени приема жалоб уполномоченными лицами;
- требования к содержанию жалобы;
- документы, прикладываемые к жалобе, и требования к ним;
- порядок приёма и передачи жалобы уполномоченному на её рассмотрение лицу;
- срок рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается;
- меры, принимаемые при удовлетворении жалобы;
- порядок информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы;
- требования к подготовке и содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы;
- о порядке обжалования заявителями решения по жалобе.»;

1.6. в подпункте «е» пункта 5.2 порядка слова «пункта 1.4.» заменить словами «пункта 1.5.».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков