|  |  |
| --- | --- |
| ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | |
| Способы подачи документов заявителем | - при личном обращении в уполномоченный орган;  - по почте;  - посредством обращения в МФЦ;  - посредством Единого или регионального портала |
| Способы получения результата | - лично;  - по почте |
| Стоимость и порядок оплаты | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| Сроки предоставления муниципальной услуги | Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается уполномоченным органом не позднее 45 календарных дней со дня представления в Администрацию города Когалыма документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. |
| Круг заявителей | Заявителями являются собственники жилых помещений (физические или юридические лица), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.  От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке;  2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);  6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.  Документы, указанные в пунктах1, 3, 5 представляются заявителем самостоятельно. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | - непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;  - поступление в уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для переустройства помещения, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе; отказ в переустройстве помещения по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для переустройства помещения и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства. |
| Контакты | Специалист-эксперт ОАиГ: Егорова Елена Викторовна  Адрес: 628481, ХМАО- Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7, каб.241  Телефон: 8(34667) 93-825  Электронная почта: EgorovaEV[@admkogalym.ru](mailto:vladimir.laishevcev@admkogalym.ru)  График работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |