СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для участия в конкурсах по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы,

на замещение должностей муниципальной службы

г. Когалым \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность[[1]](#footnote-1))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие[[2]](#footnote-2) даётся мною для целей обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере формирования кадрового резерва должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и распространяется на следующую информацию:

**Перечень в приложении к данному согласию**

полученных лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также третьим лицам:

|  |
| --- |
| 1. Образовательное учреждение, выдавшее диплом об окончании обучения, |
| 2. Правоохранительные органы, |
| 3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  |
| 4. Налоговые органы, |
| 5. Лечебные учреждения. |

 (перечень третьих лиц, в которые передаются персональные данные)

с целью исполнения обязательств представителя нанимателя в установленных Федеральными законами случаях их обязательного предоставления.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение моих персональных данных на официальном сайте Администрации города Когалыма, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение

к согласию
на обработку персональных данных

для участия в конкурсах по формированию

кадрового резерва на должности муниципальной службы,

на замещение должностей муниципальной службы

**Перечень персональных данных, предоставляемых для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы**

* фамилия, имя, отчество;
* информация о смене фамилии, имени, отчества;
* пол; дата рождения; место рождения;
* гражданство;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;
* место жительства и дата регистрации по месту жительства;
* номера контактных телефонов.
* семейное положение;
* состав семьи;
* сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
* отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
* послевузовское профессиональное образование (наименование образовательное или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
* сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
* сведения о замещаемой должности;
* сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;
* сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
* сведения о награждении (поощрении);
* реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

фото.

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных. [↑](#footnote-ref-1)
2. Письменное согласие заполняется и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора. [↑](#footnote-ref-2)