**ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 августа 2010 г. N 527-ГД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

(в ред. решений Думы города Когалыма

от 01.06.2011 N 43-ГД, от 22.12.2011 N 114-ГД)

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", рассмотрев проект Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма, Дума города решила:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение и [приложение](#Par30) к нему в газете "Когалымский вестник".

Глава города Когалыма

С.Ф.КАКОТКИН

Приложение

к решению Думы

города Когалыма

от 18.08.2010 N 527-ГД

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

(в ред. решений Думы города Когалыма

от 01.06.2011 N 43-ГД, от 22.12.2011 N 114-ГД)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма (далее - вакантная должность), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности в структурных подразделениях Администрации города Когалыма и в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, наделенных правами юридического лица, проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Администрации города Когалыма.

Конкурс на замещение вакантной должности в Думе города Когалыма проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом председателя Думы города Когалыма.

(п. 2.1 в ред. решения Думы города Когалыма от 22.12.2011 N 114-ГД)

2.2. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности принимается правовым актом Администрации города Когалыма и председателя Думы города Когалыма соответственно.

Глава города Когалыма вправе принять решение в форме распоряжения Администрации города Когалыма об обязательном проведении конкурса на замещение определенных групп вакантных должностей в структурных подразделениях Администрации города Когалыма.

2.3. Кадровые службы Администрации города Когалыма и Думы города Когалыма (далее - кадровые службы) не позднее чем за 50 дней до дня проведения конкурса публикуют информацию о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в органах местного самоуправления города Когалыма в газете "Когалымский вестник" и размещают на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

перечень документов, которые должны быть предоставлены;

условия проведения конкурса;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

проект трудового договора;

сведения об источнике подробной информации, об организаторе конкурса (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес интернет-сайта Администрации города Когалыма).

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

и) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.3. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Документы, предъявляемые гражданами

и муниципальными служащими на замещение вакантной должности

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

а) личное [заявление](#Par153) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) документ, удостоверяющий личность, с копией;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление в кадровую службу без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе.

4.3. Документы, указанные в [пунктах 4.1](#Par84) - [4.2](#Par96) настоящего Порядка, представляются в кадровую службу в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

4.4. Кадровая служба проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

5. Порядок формирования, деятельность

и полномочия конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия по проведению конкурсов в Администрации города Когалыма, структурных подразделениях Администрации города Когалыма, обладающих правами юридического лица, и конкурсная комиссия по проведению конкурсов в Думе города Когалыма. Конкурсные комиссии действуют на постоянной основе.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 22.12.2011 N 114-ГД)

Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов в Администрации города Когалыма, структурных подразделениях Администрации города Когалыма, обладающих правами юридического лица, утверждается постановлением Администрации города Когалыма, конкурсной комиссии по проведению конкурсов в Думе города Когалыма - постановлением председателя Думы города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 22.12.2011 N 114-ГД)

Конкурсная комиссия состоит из 7 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

Абзац исключен. - Решение Думы города Когалыма от 01.06.2011 N 43-ГД.

5.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов, в том числе выявляемые путем собеседования.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

5.3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

5.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

6. Результаты конкурса

6.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии и секретарем.

6.2. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете "Когалымский вестник" и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6.3. Глава города Когалыма, руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма (обладающего правами юридического лица), председатель Думы города Когалыма соответственно заключает трудовой договор и назначает на вакантную должность одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Участникам конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению в случае их невостребованности в установленный срок.

6.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

6.7. Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

Приложение

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления города Когалыма

 В конкурсную комиссию

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний, рабочий)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в

Российской Федерации", законодательством Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, регулирующим вопросы муниципальной службы, иными

нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской

Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города

Когалыма, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к

должности, ознакомлен.

 С проведением процедуры проверки согласен.

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.